



Desjardins

**ACCÈSD AFFAIRES
RÉSOLUTION DÉSIGNANT UN NOUVEL ADMINISTRATEUR PRINCIPAL**

ATTENDU QUE LINUS _____ a adhéré à AccèsD Affaires
Nom de la personne morale signataire de la convention d'adhésion
et à cette occasion a nommé Claude Fleury, trésorier _____
Nom et titre de fonction de l'administrateur principal à remplacer
comme administrateur principal;

ATTENDU QU'il y a lieu de changer la personne désignée comme administrateur principal;

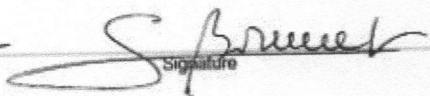
IL EST RÉSOLU QUE:

Colin Hutcherson, trésorier _____ soit désigné administrateur principal
Nom et titre de fonction du nouvel administrateur principal
en remplacement de Claude Fleury _____
Nom et titre de fonction de l'administrateur principal à remplacer
aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires et qu'il soit investi de tous les pouvoirs nécessaires à cette fin.

CERTIFICAT DU SECRÉTAIRE OU AUTRE DIRIGEANT AUTORISÉ

Je soussigné(e) certifie que la résolution qui précède a été adoptée le 23 août 2016 _____ par
 le conseil d'administration l'administrateur unique tous les actionnaires habiles à voter sur cette résolution l'actionnaire
unique de la personne morale, que cette résolution est conforme aux statuts, aux règlements et à tout autre document régissant la
personne morale, que celui ou ceux qui l'ont adoptée avaient le pouvoir de l'adopter et qu'elle est toujours en vigueur.

Signé à Québec _____, ce 30 août 2016 _____

Sylviane BONNET, secrétaire _____
Nom et fonction
(secrétaire, président ou autre dirigeant autorisé à
certifier l'adoption de cette résolution)  _____
Signature

OU

SIGNATURE DE TOUS LES ADMINISTRATEURS OU ACTIONNAIRES AUTORISÉS À VOTER SUR LA RÉSOLUTION

Je (nous) soussigné(e)(s) suis (sommes) le ou les administrateurs ou actionnaires habiles à voter sur la résolution qui précède. J'adopte
(nous adoptons) cette résolution et je certifie (nous certifions) qu'elle est conforme aux statuts, aux règlements et à tout autre document
régissant la personne morale et que j'ai (nous avons) le pouvoir de l'adopter.

Signé à _____, ce _____

_____	_____
<small>Nom de l'administrateur ou actionnaire</small>	<small>Signature</small>
_____	_____
<small>Nom de l'administrateur ou actionnaire</small>	<small>Signature</small>



Desjardins

FICHE D'INFORMATION DU NOUVEL ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Pour nous aider à effectuer votre changement d'administrateur principal, veuillez nous fournir les informations suivantes.

Nom de l'entreprise	Transit - Folio
LINUA	-
Nom, prénom du nouvel administrateur principal	
HUTCHESON COLIN	
Nom de jeune fille de la mère	
Eva-Rose HARWOOD	
Courriel du nouvel administrateur	Téléphone
Colinhutcheson@gmail.com	418-922-8344

Merci de nous faire parvenir le document rempli et signé :

- par télécopieur au 514 253-7353 ou au 1 888 253-7353
- ou par courriel au solutions.en.ligne@cad.desjardins.com

Pour plus de renseignements, communiquez avec nous du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.

Montréal et les environs :

- 514 253-7392
- 1 877 ACCESD A (1 877 222-3732)

L'équipe Desjardins Entreprises



Desjardins
Entreprises

**RÉSOLUTION ET ATTESTATION CONCERNANT
L'ADMINISTRATION D'UNE PERSONNE MORALE**Folio
58677**(Nom de la personne morale) CORPORATION DES USAGERS DES SYSTÈMES OUVERTS DE QUÉBEC****(ci-après appelé(e) «la personne morale»)**

Il est résolu ou décidé ce qui suit:

Que la personne morale demande à **(Nom de la caisse)****CAISSE DESJARDINS DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

d'en devenir membre, si elle ne l'est pas déjà, et de lui ouvrir un ou des comptes.

Que **(Inscrire le ou les titres ou postes plutôt qu'un ou des noms)****PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, SECRÉTAIRE, TRÉSORIER**

soit (soient), ou soit (soient) dorénavant, le ou les représentants de la personne morale à l'égard:

 de tout compte des comptes suivants: **58677**

qu'elle détient ou détiendra à la caisse.

Ce ou ces représentants exerceront les pouvoirs suivants au nom de la personne morale:

- émettre, accepter, endosser, recevoir paiement, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;
- signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative et concilier tout compte relatif aux opérations de la personne morale;
- demander l'ouverture par la caisse de tout compte utile pour la bonne marche des opérations de la personne morale;
- signer tout document ou convention utile pour l'ouverture et la gestion du ou des comptes et pour la bonne marche des opérations de la personne morale.

Afin de lier la personne morale, le ou les représentants devront exercer leurs pouvoirs de la façon suivante:

 chacun d'eux seul; sous la signature de **DEUX** (**2**) d'entre eux; tous ensemble conjointement;

Si un représentant adopte l'usage d'un timbre de signature, la personne morale reconnaît toute signature ainsi faite comme constituant une signature suffisante et sera liée par celle-ci comme si la signature avait été écrite, soit par ce représentant, soit avec son autorisation, peu importe qu'elle ait été faite sans autorisation, ou de toute autre manière.

LES POUVOIRS MENTIONNÉS DANS CETTE RÉSOLUTION SONT EN SUS DE CEUX QUE LE OU LES REPRÉSENTANTS, ADMINISTRATEURS, DIRIGEANTS OU OFFICIERS POURRAIENT AUTREMENT DÉTENIR.**LA CAISSE POURRA CONSIDÉRER CETTE RÉSOLUTION COMME ÉTANT EN VIGUEUR TANT QU'ELLE N'AURA PAS REÇU UNE NOUVELLE RÉSOLUTION.****DÉTENEURS ACTUELS DES TITRES OU POSTES MENTIONNÉS CI-DESSUS**

	Titres ou postes	Nom
PRÉSIDENT		MIGUEL ROSS
VICE-PRÉSIDENT		DAVID TREMBLAY
SECRÉTAIRE		SYLVIANE BONNET
TRÉSORIER		COLIN HUTCHESON

Tout changement de détenteur(s) du ou des titres ou postes mentionnés ci-dessus ne sera opposable à la caisse qu'à compter du moment où elle aura reçu un avis écrit à cet effet, signé par le secrétaire ou le président ou, à défaut, par le principal dirigeant de la personne morale.

VOIR VERSO

CERTIFICAT DU SECRÉTAIRE OU AUTRE DIRIGEANT AUTORISÉ

Je soussigné(e), certifie que la résolution qui précède a été adoptée le

par le conseil d'administration

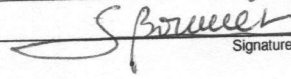
l'administrateur unique tous les actionnaires habiles à voter sur cette résolution l'actionnaire unique de la personne morale, que cette résolution est conforme aux statuts, aux règlements et à tout autre document régissant la personne morale, que celui ou ceux qui l'ont adoptée avaient le pouvoir de l'adopter et qu'elle est toujours en vigueur. De plus, j'atteste que le ou les postes dont le ou les titres sont mentionnés ci-dessus sont actuellement détenus par la ou les personnes dont le ou les noms y sont indiqués.

Signé à QUÉBEC

, ce 8 septembre 2016

SYLVIANE BONNET, SECRÉTAIRE

Nom et fonction (secrétaire, président ou autre dirigeant autorisé à certifier l'adoption de cette résolution)


Signature

OU

SIGNATURE DE TOUS LES ADMINISTRATEURS OU ACTIONNAIRES AUTORISÉS À VOTER SUR LA RÉOLUTION OU À PRENDRE LA DÉCISION

Je (nous) soussigné(e)(s), suis (sommes) le ou les administrateurs ou actionnaires de la personne morale habiles à voter sur la résolution qui précède ou à prendre cette décision. J'adopte (nous adoptons) cette résolution, ou je prends (nous prenons) cette décision, et je certifie (nous certifions) qu'elle est conforme aux statuts, aux règlements et à tout autre document régissant la personne morale et que j'ai (nous avons) le pouvoir de l'adopter ou de la prendre. De plus, j'atteste (nous attestons) que le ou les postes dont le ou les titres sont mentionnés ci-dessus sont actuellement détenus par la ou les personnes dont le ou les noms y sont indiqués.

Signé à _____, ce _____

_____ Nom, qualité (administrateur ou actionnaire)	_____ Signature
_____ Nom, qualité (administrateur ou actionnaire)	_____ Signature
_____ Nom, qualité (administrateur ou actionnaire)	_____ Signature
_____ Nom, qualité (administrateur ou actionnaire)	_____ Signature

label:linuq-et-ordi-linuq-pour-ad-principale

Gmail

Supprimer le libellé

NOUVEAU MESSAGE

Fwd: Information : Changement de signataire

Linuq et ordi/linuq

Boîte de réception

Messages envoyés

Brouillons

Spam (47)

Corbeille

[Imap]/Drafts

1 Yvon réception (4)

Yvon envoyés

2 sylviane videotro...

sylviane vid envo...

3 sylviane yahoo

Linuq et ordi

AGA et CA

autres avant juin 2...

autres depuis juin...

JLL 2015 et 2016

linuq divers

linuq pour ad prin...

sb juillet 2016

Sylviane

Alimentation, IGA

Amis, famille

chasselas, mlg

Divers

JP

Marta

Picpus et Jean-Ph



Colin Hutcheson

À moi

Voic les documents en question

----- Message transféré -----

De : <services.accesd.affaires@cad.desjardins.com>

Date : 24 août 2016 à 13:19

Objet : Information : Changement de signataire

À : colinhutcheson@gmail.com



IMPORTANT – Ne pas répondre à ce courriel

Monsieur COLIN HUTCHESON

Pour faire suite à votre demande, voici les étapes à suivre pour effectuer le

Avant votre rendez-vous à la caisse :

1. Remplir l'avis concernant le changement de représentant ou de signa
2. Remplir l'annexe à l'analyse préliminaire pour **chaque nouveau signa**
3. Mettre à jour votre dossier au [Registraire des entreprises du Québec](#)

Lors de votre rendez-vous à la caisse, veuillez apporter :

- Les deux documents dûment remplis (point 1 et 2 ci-dessus)
- Deux pièces d'identité avec photo (la signature de la carte de :

*e PC
o carte AT
o passeport
o preuve de modif. au REG.*

Gmail

NOUVEAU MESSAGE

Boîte de réception

Messages envoyés

Brouillons

Spam (47)

Corbeille

[Imap]/Drafts

1 Yvon réception (4)

Yvon envoyés

2 sylviane videotro...

sylviane vid envo...

3 sylviane yahoo

Linuq et ordi

AGA et CA

autres avant juin 2...

autres depuis juin...

JLL 2015 et 2016

linuq divers

linuq pour ad princi...

sb juillet 2016

Sylviane

Alimentation, IGA

Amis, famille

chasselas, mlg

Divers

JP

Marta

Picpus et Jean-Ph

Fwd: Demande de modification de l'administrateur principal

Boîte de réception x Linuq et ordi/linuq pour ad principale x



Colin Hutcheson

À moi

Bonjour Sylviane

Après avoir rejoint la Caisse par téléphone pour la prise de rendez-vous Caisse.

On peut faire parvenir les documents signés soit par fax soit par courriel

Les heures libres pour le rdv sont comme suit :

vendredi le 2 septembre à 9 heures ou à 15 heures

mardi le 6 septembre à 13 heures ou à 15 heures

mercredi le 7 septembre à 10 heures ou à 16 heures

J'espère que le tout est clair?

Une fois que les documents sont envoyés je reprendrai le contact pour l

Merci

Colin

PS pour la question du non-voyant la conseillère a répondu que soit un

----- Message transféré -----

De : <services_accesd_affaires@cad.desjardins.com>

Date : 30 août 2016 à 17:05

Objet : Demande de modification de l'administrateur principal pour le se

À : colinhutcheson@gmail.com

import
~~Madame,~~
l'administrateur principal est le seule pers
Autorisée à effectuer des modifications au domaine AccesD Aff
services_accesd_affaires@cad.desjardins.com
30 août 2016 à C.H.

1) changement d'administrateur par
a. remplir le doc ci-joint et le faire signer
par le signataire autorisé de l'entité prise
b. faire parvenir par courriel à solutions.ca@cad.desjardins.com